

# FONDO CONCURSABLE 2019



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Corporación Cultural de San Joaquín, fono: 22 283 99 58  
andresyanez@culturasanjoaquin.cl  
Departamento de Desarrollo Social  
Fonos: 2810 83 06, 2810 83 09 y 2810 84 17  
[www.sanjoaquin.cl](http://www.sanjoaquin.cl)

### **De los requisitos**

1. Podrán presentar proyectos al Fondo Concursable de Cultura, todas aquellas organizaciones funcionales del estamento de Cultura, que al momento de la postulación tengan personalidad Jurídica al día. El cumplimiento de dicho requisito se acreditará mediante certificado expedido por el Secretario Municipal o Registro Civil.
2. El proyecto que presente la organización, deberá contar con el patrocinio de los socios de la misma obtenido en asamblea convocada para este propósito y sólo se podrá postular a un proyecto por organización.
3. El proyecto deberá ser presentado de acuerdo con las pautas indicadas en el “Formulario de Postulación”. No se aceptarán postulaciones que no cumplan con dicho requisito. Los proyectos deben ser presentados en un original y una copia. En caso que una organización postule a más de un fondo durante el mismo año, la Comisión Mixta se resguardará el derecho de escoger solo un proyecto para tramitación, con el fin de cautelar una cobertura equitativa de los fondos.
4. La Dirección de Control, a petición de la Comisión Técnica, emitirá respecto de cada organización que postule, un certificado que acredite su absoluta normalidad en rendiciones municipales, de no encontrarse este punto subsanado quedará fuera del proceso de admisibilidad.

### **Definición las áreas**

Los proyectos que postulen al fondo Concursable de Cultura, deberán tener por objetivo la realización de acciones que tienden a mejorar la participación, integración, funcionamiento y desarrollo cultural que favorezca a los socios y vecinos del entorno.

1. Equipamiento: Comprende la compra de bienes necesarios para el funcionamiento de la organización en el desarrollo de las actividades que le son propias, tales como: microcomponente, cámara fotográfica digital, cámara de video digital, etc.
2. Eventos Culturales y/o Recreacionales: Contempla los gastos necesarios para desarrollar o permitir la participación de la organización en encuentros culturales o actividades recreacionales con énfasis cultural.
3. Infraestructura: Comprende la adquisición de bienes o servicios que tiendan a la mantención, conservación y mejoramiento del lugar en que habitualmente se reúne la organización.
4. Capacitación: Comprende la contratación de monitores o profesores para la ejecución de talleres de interés vocacional o recreativo y la adquisición de bienes de producción o consumos necesarios para su implementación.
5. Creación: Comprende los gastos necesarios para adquirir y/o desarrollar un producto cultural u obra artística, tales como: edición de un libro, informativo o revista, etc. Estos proyectos deben ser presentados y rendidos por una organización con Personalidad Jurídica, quienes deben amparar a la(s) persona(s) que realizarán la obra.

Los proyectos de las áreas de equipamiento e infraestructura no podrán comprender gastos relacionados con los ítems de comestibles, transporte y fletes, con cargo a los recursos municipales solicitados.

Estos gastos deberán ser absorbidos por la propia organización o mediante el aporte de terceros, especificados en el proyecto según corresponda.

Los proyectos de capacitación podrán comprender gastos de traslado hacia el lugar en que se impartirá la capacitación. Los proyectos de Eventos Culturales y/o recreacionales, podrán contemplar gastos de transporte.

**El monto máximo de subvención municipal asignado a cada proyecto seleccionado, no podrá exceder los \$ 350.000.**

### **De la evaluación**

El proceso de preparación y ejecución de los proyectos estará a cargo de una Comisión Mixta. La coordinación y secretaría técnica de las comisiones será responsabilidad del encargado de la Corporación de Cultura.

### Antecedentes de la Organización

Unidad Vecinal	
Nombre de la Organización	
Nº de personalidad jurídica	
RUT de la organización	
Correo Electrónico	
Sitio web	http://

### Antecedentes de la Directiva

#### Representante Legal

Dirección		
Cédula de Identidad		Firma
Fono		
Correo electrónico		

#### Secretario (a)

Dirección		
Cédula de Identidad		Firma
Fono		
Correo electrónico		

#### Tesorero (a)

Dirección		
Cédula de Identidad		
Fono		
Correo electrónico		

#### 1er Director (a)

Dirección		
Cédula de Identidad		
Fono		
Correo electrónico		

#### 2do Director (a)

Dirección		
Cédula de Identidad		
Fono		
Correo electrónico		

### Antecedentes del Proyecto

**NOMBRE DEL  
PROYECTO**

### Identificación Responsable de la Ejecución del Proyecto

Nombre Completo

Dirección

Cédula de Identidad

Fono

Correo electrónico

Firma

### Área de Postulación (Identifique con una x SOLO un área de selección)

- EQUIPAMIENTO (Comprende la compra de bienes necesarios para el funcionamiento de la organización en el desarrollo de las actividades que le son propias)
- EVENTOS RECREACIONALES (Aquellas que facilitan la integración y esparcimiento de los socios.)
- INFRAESTRUCTURA (Comprende la adquisición de bienes o servicios que tiendan a la mantención, conservación y mejoramiento del lugar en que habitualmente se reúne la organización. Si el proyecto beneficia un inmueble del cual la organización no tiene el dominio, posesión o mera tenencia, deberá además ser patrocinado por la organización o persona que ostente dichos títulos.)
- CAPACITACIÓN (Comprende la contratación de monitores o profesores para la ejecución de talleres de interés vocacional o recreativo y la adquisición de bienes de producción o consumo necesarios para su implementación.)
- CREACIÓN (Comprende los gastos necesarios para adquirir y/o desarrollar un producto cultural u obra artística, tales como: edición de un libro, informativo o revista, etc. Estos proyectos deben ser presentados y rendidos por una organización con Personalidad Jurídica, quienes deben amparar a la(s) persona(s) que realizarán la obra)

### Valorización del Proyecto

**COSTO TOTAL SOLICITADO**

\$

### Recursos Necesarios

Identificación del Recurso (materiales, recurso humano, etc.)	Aporte Propio	Aporte Solicitado	Aporte Total
<b>TOTAL GENERALES</b>			





<b>Difusión del Proyecto</b>	
<b>FORMA DE DIFUSIÓN</b>	<b>FECHA</b>

Verifique el siguiente listado para confirmar que cumple con todos los requisitos solicitados. Es importante señalar que la falta de cualquiera de los antecedentes ya enunciados es de total responsabilidad de la propia institución.

- ACTA DE ACUERDO ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, DANDO APROBACIÓN AL PROYECTO
- COTIZACIONES (Sólo si es necesario)
- OTRO (Carta de apoyo, certificados de participación en torneos, certificación de resultados de Asociación, Federación, etc.)
- EL PROYECTO COMPLETO DEBE VENIR CON UNA COPIA.

**NOTA 1:** En caso de ser favorecido su proyecto y recibir el fondo correspondiente, cualquier modificación posterior del proyecto podrá efectuarse solo dentro del área postulada y debe ser presentada vía carta a Alcalde, explicando claramente la modificación y adjuntando el acta de acuerdo en asamblea aprobando la modificación del proyecto.

**NOTA 2:** Las organizaciones que resulten favorecidas, deberán estar inscritas en la ley 19.862 "Registro Central de colaboradores del estado y Municipalidades" del Ministerio de Hacienda. Esta inscripción es vía internet, y el principal requisito es que la organización cuente con un número de Rut, para lo anterior en Secretaría Municipal, se le entregará la orientación y ayuda a las organizaciones que no se encuentren inscritas.

**ENTREGA DE BASES**

8 de Abril al 24 de Mayo

**RECEPCIÓN DE PROYECTOS**

16 al 24 de Mayo

**SELECCIÓN DE PROYECTOS GANADORES**

Junio

**RENDICIÓN DE PROYECTOS GANADORES**

Noviembre del 2019