

PERFIL CARGO

“PROFESIONAL ENCARGADA/O TERRITORIAL PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MODELO DE INTERVENCIÓN OFICINA DE LA MUJER”

ANTECEDENTES GENERALES: Profesional del Área de las Ciencias Sociales, de preferencia: Trabajador/a Social, Socióloga/o, Psicóloga/o Comunitaria/o.

CALIDAD CONTRACTUAL:

- 1.- Honorarios
- 2.- Jornada completa, 44 horas

FUNCIONES DEL CARGO:

- Diseño, implementación y evaluación del programa de Prevención en violencia contra las mujeres.
- Ejecución del Programa Nacional de Formación de Monitoras/es juveniles y Agentes preventivos.
- Efectuar capacitaciones a actrices y actores relevantes para la prevención de la VCM a nivel local.
- Realización de acciones de Difusión y Sensibilización respecto a VCM a nivel local.
- Levantamiento de una Mesa Intersectorial que coordine y ejecute las acciones emanadas del Plan Nacional de Acción en Violencia contra las Mujeres.
- Elaboración de Informe Anual del programa de Prevención del Centro de la Mujer.
- Participar en el proceso de planificación de la oficina de la mujer.
- Responder a otras solicitudes de SERNAM respecto Al programa de Prevención.

REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Deseable experiencia en trabajo comunitarios
- Conocimientos teórico-metodológicos del enfoque de género.
- Deseable especialización en VCM con adolescentes y jóvenes
- Deseable experiencia en trabajo con jóvenes y mujeres
- Conocimientos y experiencia en Intervención Comunitaria y Grupal
- Deseable conocimiento de metodologías participativas de aprendizaje preferentemente con jóvenes y adolescentes.
- Deseable conocimiento de redes y/o organizaciones locales
- Deseable experiencia de trabajo con herramientas técnicas creativas.
- Conocimientos de la Ley 20.066 y sobre la Convenciones Internacionales relacionadas con la VCM.
- Contar con experiencia en funciones relacionadas con el área de la violencia de género contra las mujeres.
- Contar con experiencia en actividades de relatoría, talleres, docencia o dinamización de grupos, en cualquier ámbito.
- Experiencia en el trabajo intersectorial, con redes locales institucionales y comunitarias. Experiencia en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos.
- Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word)

COMPETENCIAS GENERICAS:

- 1. Motivación por el logro y la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados.
- 2. Iniciativa y Creatividad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- 3. Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- 4. Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- 5. Trabajo en equipo:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- 6. Conocimiento de la Institución:** Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo.
- 7. Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes

8. Orden y prolijidad en el desarrollo de sus tareas

9. Habilidades Comunicacionales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque de Género ▪ Violencia contra las mujeres ▪ Manejo computacional ▪ Manejo de planillas Excel. ▪ Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de comunicación ▪ Habilidades de oratoria y asertividad ▪ Capacidad de liderazgo ▪ Capacidad de trabajar en equipo ▪ Capacidad de negociación y gestión política ▪ Orden, prolijidad y planificación
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación de Servicio ▪ Buen trato ▪ Orientación al logro de los objetivos ▪ Iniciativa ▪ Proactividad

ANTECEDENTES SOLICITADOS:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia de Título Profesional
- Certificados que acrediten formación profesional adicional.
- Los Antecedentes serán recibidos en el 2° piso de la Municipalidad de San Joaquín Oficina de la Mujer o a los siguientes correos: luzhernandez@sanjoaquin.cl , catherinemira@sanjoaquin.cl
- Fecha de Recepción Curriculum Vitae: desde el día Martes 06 al Martes 13 de Agosto 2019 hasta las 14:00 hrs.